

## RESERVATION SALLE POLYVALENTE

<b>Nom de la société :</b>	<b>Date de la manifestation :</b>
<b>Nom du responsable :</b>	<b>Type de manifestation :</b>
<b>Adresse :</b>	<b>Nbre de personnes attendues :</b>
<b>Téléphone :</b>	<b>Horaires d'occupation :</b>
<b>Signature :</b>	

**Forfait location (journée) : 168,92 euros**

**A régler :**

**Gratuit :**

**Caution obligatoire : 236,90 euros**

**Le chèque de caution** (libellé à l'ordre du Trésor Public) est à remettre **obligatoirement** lors de la demande de réservation.

**En cas d'ouverture de buvette, veuillez passer en mairie retirer l'imprimé d'autorisation AU MOINS 15 JOURS AVANT.**

Anne-Marie Rey Foity  
Adjointe à la culture, au patrimoine et  
à la vie associative

### DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL

**Chaises plastiques:**

**Tables bois:**

**Chauffage:**

**Podium :**

**Sonorisation (micro) :**

**POUR VOTRE COMMUNICATION**

**Possibilité d'afficher les informations relatives à votre manifestation sur le panneau de la salle polyvalente.**

**Merci de remettre à l'accueil l'affiche sous format A4.**