

Document à compléter et à retourner signé au Service Accueil

## RESERVATION FORUM

<b>Nom de la société :</b>	<b>Date de la manifestation :</b>
<b>Nom du responsable :</b>	<b>Type de manifestation :</b>
<b>Adresse :</b>	<b>Nombre de personnes attendues :</b>
<b>Téléphone :</b>	<b>Horaires d'occupation :</b>
<b>Signature :</b>	

**Forfait location (journée) : 219,39 euros**      **A régler :**       **Gratuit :**

**Caution obligatoire : 329,60 euros**

**Le chèque de caution (libellé à l'ordre du Trésor Public) est à remettre **obligatoirement** lors de la demande de réservation.**

**En cas d'ouverture de buvette, veuillez passer en mairie retirer l'imprimé d'autorisation AU MOINS 15 JOURS AVANT.**

**Anne-Marie Rey Foity  
Adjointe à la culture, au patrimoine et  
à la vie associative**

**DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL**

**Chaises plastiques:**

**Tables bois:**

**Chauffage:**

**Podium :**